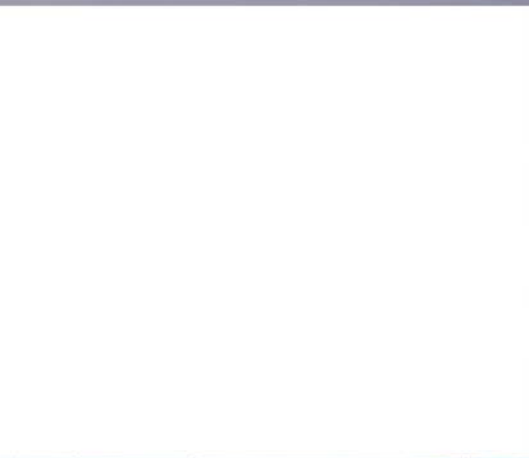




## Jaarrapportage 2020

Deelnemer:  
Verslagperiode:  
Datum rapportage:

Maastricht  
1 januari tot en met 31 december 2020  
19 mei 2021



**RUD**  
*ZuidLimburg*

---

## INHOUDSOPGAVE

<b>Inhoudsopgave.....</b>	<b>1</b>
<b>1. Inleiding .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Werkprogramma op hoofdproducten .....</b>	<b>4</b>
2.1 Afdeling Vergunningen .....	4
2.2 Afdeling Specialismen .....	4
2.3 Afdeling Toezicht en Handhaving .....	5
<b>3. Overzicht behandelde en afgeronde zaken per zaaktype.....</b>	<b>6</b>
3.1 Afdeling Vergunningen .....	6
3.1.1. Aantal VV-zaken/producten .....	6
3.1.2. Termijnen.....	7
3.1.3. Urenverantwoording .....	7
3.2 Afdeling Specialismen .....	8
3.2.1. Specialistische adviesverzoeken .....	8
3.2.2. Bodem gerelateerde werkzaamheden .....	8
3.2.3. Urenverantwoording .....	8
3.3 Afdeling Toezicht en Handhaving .....	9
3.3.1. Aantal controles.....	9
3.3.2. Bestuursrechtelijke handhaving.....	10
3.3.3. Milieuovertredingen .....	10
3.3.4. Milieuklachten/ meldingen incidenten .....	11
3.3.5. Urenverantwoording .....	11
3.3.6. Verdere bijzonderheden .....	11

## 1. INLEIDING

### Algemeen

Conform de Programmabegroting 2021 rapporteren wij drie keer per jaar over de voortgang van de uitvoering van uw opdracht. Voor u ligt de derde en laatste rapportage ter afsluiting van het jaar 2020. Deze eindejaarrapportage (januari tot en met december 2020) bevat een weergave van de voortgang van de realiseerde producten/zaken conform het werkprogramma van 2020.

Naast een verantwoording van het werkprogramma, bevat de rapportage informatie over de behandelde en afgeronde zaken. In de rapportage is verder aandacht besteed aan bijzonderheden die qua uitvoering en voortgang van belang zijn. De in deze rapportage opgenomen overzichten zijn gebaseerd op onze monitoring.

De werkprogramma's voor 2021 zijn inmiddels met u als opdrachtgever besproken en geaccordeerd. In de reeds ingeplande account overleggen bespreken we de voortgang van de werkzaamheden en worden daar waar wenselijk nadere afspraken gemaakt.

### Vier afdelingen

Vanaf augustus 2020 bestaat de organisatie uit 4 afdelingen en wel de volgende:

- Vergunningen
- Advies en Onderzoek
- Milieutoezicht en Veiligheid
- Specialistisch en juridisch toezicht

Om een goede vergelijking te maken met de eerdere twee rapportages is ervoor gekozen de oude structuur van 3 afdelingen voor het jaar 2020 te hanteren.

### Covid-19

Het jaar 2020 kent met de komst van het Coronavirus een vreemd verloop. Medio maart werd nog besloten tot de zogenaamde 'intelligente lockdown'. Inmiddels verkeert Nederland vanaf 15 december in de strengste lockdown tot nog toe. Ook de medewerkers van de RUD Zuid-Limburg werden van de een op de andere dag genoodzaakt van thuis uit te werken. Uitgangspunt is: Werk thuis, tenzij het niet anders kan. Slechts een minimum aantal medewerkers is op kantoor in verband met de kritieke processen. Overleggen zijn enkel digitaal en toezichthouders gaan zoveel mogelijk alleen op pad en houden zich te allen tijde aan de geldende maatregelen. In verband met de avondklok zijn er werkgeversverklaringen afgegeven voor die toezichthouders, die piketdienst draaien. Door zaken anders te organiseren, taken te (her)verdelen en in te richten heeft het werk zo goed mogelijk doorgang kunnen vinden. Dat de coronacrisis gevolgen heeft gehad en nog steeds heeft voor de gehele maatschappij en derhalve ook voor onze bedrijfsvoering staat buiten kijf.

### Squit 2020/Omgevingswet

Inmiddels wordt er onvermoeid hard doorgewerkt om te kunnen aansluiten op de nieuwe VTH-applicatie Squit 2020. Deze informatievoorziening maakt het mogelijk middels gestandaardiseerde werkprocessen om zoveel mogelijk op dezelfde wijze te werken, hetgeen de professionaliteit ten goede komt. Tevens zal het de samenwerking tussen alle deelnemers aan dit project en de dienstverlening aan burgers en bedrijven verder verbeteren. Een en ander geschiedt parallel ter voorbereiding op de implementatie van de Omgevingswet, die weliswaar uitgesteld is, maar naar alle waarschijnlijkheid per 1 januari 2022 in werking zal treden.

## 2. WERKPROGRAMMA OP HOOFDPRODUCTEN

In dit hoofdstuk geven wij de verbinding weer tussen de uren uit het werkprogramma en door ons geregistreerde uren in het rapportagejaar 2020. Het totaaloverzicht van de uren uit het werkprogramma en de door ons geregistreerde uren is te vinden in bijlage 2.

### 2.1 Afdeling Vergunningen

Voor de gemeente zijn we in totaliteit voor wat betreft de producten van de afdeling Vergunningen niet binnen de geraamde uren van het werkprogramma 2020 gebleven. In totaliteit waren er binnen het programmadeel 1.050 uur ingebracht c.q. te besteedden, en zijn daadwerkelijk 1.299 uur aan opdrachten besteed. Verklaringen hiervoor zijn:

- Meldingen ( o.a. 84 meldingen Activiteitenbesluit en bodemenergiesystemen);
- Ontheffingen (22 ontheffingen stookverbod, geluid of vervoer gevaarlijke stoffen);
- Beoordeling e-MJV rapportages (7 rapportages).

Daarnaast heeft zich voor een procedure een 100% overschrijdingen op het kengetal van vergunningen voorgedaan. Dit wordt in de paragraaf 'Urenverantwoording' verder toegelicht. Voor het jaar 2020 heeft dit verder geen (financiële) consequenties.

Tabel 2.1: WP 2020 versus realisatie Vergunningen (programmadeel)

product nummer	Hoofdproduct w erkprogramma	Werkprog. 2020	realisatie 2020
<b>nr.</b>	<b>afdeling Vergunningen</b>		
1.1	Vooroverleg of overleg voeren		-
1.2	Milieu vergunningaanvraag behandelen		341,5
1.3	Bouw vergunningaanvraag behandelen		-
1.4	Vuurw erkvergunning (ontbrandingstoestemming)		-
1.5	zienswijze, beroep en bezwaar behandelen		12,5
1.6	Afhandelen melding Activiteitenbesluit	800	848,2
1.7	overige meldingen behandelen	10	-
1.8	Vuurw erkbesluit (melding)		-
1.9	Toetsing uitvoeren		218,0
1.10	ontheffingen	0	136,0
1.11	advies verstrekken	240	84,5

### 2.2 Afdeling Specialismen

Volgens het programmadeel van het werkprogramma 2020 bedraagt het door de afdeling Specialismen in geheel 2020 te leveren uren aantal 6350 uur. De werkelijke tijdbesteding in deze periode bedraagt echter maar ongeveer 6213 uur en dat zijn bijna 140 uren te min t.o.v. het aantal te leveren uren zoals opgenomen in het werkprogramma 2020. Deze te geringe levering van uren wordt echter volledig gecompenseerd door de grootte overschrijding van geleverde uren die door de afdeling Vergunningen dit jaar plaats heeft gevonden. Dit betekent dat het totaal van geleverde uren door de RUD Zuid-Limburg volgens het programmadeel in lijn ligt met het afgesproken en ondertekende werkprogramma 2020. Om een dergelijk tekort aan geleverde uren in 2021 te voorkomen zijn intern werkafspraken gemaakt om de hoeveelheid geleverde uren periodiek zorgvuldiger en beter af te stemmen met de in het werkprogramma 2021 opgenomen aantal te leveren uren.

Tabel 2.2: WP 2020 versus realisatie Specialismen (programmadeel)

product nummer	Hoofdproduct w erkprogramma	Werkprog. 2020	realisatie 2020
<b>nr.</b>	<b>Afdeling Specialismen</b>		
3.1	advies en toezicht Bodem	1870	2.550,9
3.2	advies Geluid, Geur en Lucht	1485	1.836,0
3.3	advies Energie	476	158,5
3.4	advies Externe Veiligheid	1080	602,0
3.5	advies Asbest	396	144,5
3.6	advies Verstrekken overig	1043	921,0

### 2.3 Afdeling Toezicht en Handhaving

Volgens het programmadeel van het werkprogramma 2020 komt het te besteden uren aantal voor de niet-basistaken van de gemeente neer op 1.011 uur. De werkelijke tijdbesteding in 2020 bedraagt 781 uur. De werkelijke urenbesteding blijft achter bij het aantal geraamde uren. Dit heeft met name te maken met de gevolgen van de Corona Crisis en de hiermee gepaard gaande onzekerheden (minder nieuw startende ondernemingen, gedwongen sluiting van bepaalde bedrijfssectoren).

Tabel 2.3: WP 2020 versus realisatie Toezicht en Handhaving (programmadeel)

product nummer	Hoofdproduct w erkprogramma	Werkprog. 2020	realisatie 2020
	<b>afdeling Toezicht &amp; Handhaving</b>		
2.1	Toezicht milieu / veiligheid bij overige inrichtingen	333	684,5
2.2	Toezicht bouw en RO inrichtingen		-
2.3	Toezicht overige	438	-
2.4	afhandeling Klachten		4,0
2.5	afhandeling Incidenten		-
2.6	Bestuursrechtelijke handhaving		17,3
2.7	advies verstrekken	240	75,0

### 3. OVERZICHT BEHANDELDE EN AFGERONDE ZAKEN PER ZAAKTYPE

In dit hoofdstuk verantwoorden wij ons over de daadwerkelijk uitgevoerde VTH milieu taken en - indien van toepassing – de ingebrachte plus (lees specialistische) taken. Waar in hoofdstuk 2 de verbinding werd gelegd tussen de uren van het werkprogramma en de werkelijk bestede tijd, laten wij in hoofdstuk 3 de aantallen aangevraagde en behandelde producten zien en geven een toelichting op eventuele bijzonderheden. Ook zaken die meer tijd hebben gevraagd dan gebruikelijk worden benoemd en verder toegelicht.

#### 3.1 Afdeling Vergunningen

In de onderstaande paragrafen geven wij inzicht en toelichting in en over de taken die de afdeling vergunningen voor de gemeente in behandeling heeft of heeft gehad. Daarnaast wordt de verbinding gemaakt met de KPI's zoals deze in de begroting zijn opgenomen en wordt hier een verantwoording over opgenomen.

##### 3.1.1. Aantal VV-zaken/producten

De volgende producten zijn dit jaar door de afdeling vergunningen voor de gemeente in uitvoering genomen. In de kolom 'aantal opdrachten' wordt het aantal opdrachten weergegeven die zijn ontvangen, en dit jaar zijn behandeld. In de kolom 'aantal gereed' worden de aantallen gemeld die in 2020 daadwerkelijk zijn afgerond.

Tabel 3.1: Aantal producten vergunningen

producten vergunningen 2020	aantal opdracht	aantal gereed
Advies vergunningen overig	5	1
Advisering ILT kennisgeving EVOA	1	
Afhandelen melding Activiteitenbesluit	78	71
Afhandelen melding bodemenergiesystemen	3	3
Afhandelen melding mobiele puinbreker	1	1
Beoordeling e-MJV rapportage (E-PRTR verslag en EEP)	7	6
Besluitvorming beschikking	2	2
Intake	1	
Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit	8	5
Maatwerkvoorschriften Activiteitenbesluit (vooroverleg)	2	
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (OBM)	3	3
Omgevingsvergunning beperkte milieutoets (vooroverleg)	1	1
Ontheffing geluid (APV)	1	1
Ontheffing stookverbod	21	21
Ontheffing vervoer gevaarlijke stoffen	1	1
Taakstellend voorschrift	1	1
Vergunningverlening Wabo (regulier)	5	4
Vergunningverlening Wabo (uitgebreid)	5	2
Vergunningverlening Wabo (vooroverleg)	10	3
Vergunningverlening Wabo (zienswijze)	1	
Wijziging tenaamstelling art.2.25 Wabo	2	2
<b>Eindtotaal</b>	<b>159</b>	<b>128</b>

### 3.1.2. Termijnen

In 2020 is een reguliere vergunningprocedure van rechtswege verleend. Het betreft de reguliere vergunning op naam van Rubber Resources B.V. (zaaknummer 2019-207489). Deze procedure werd aanvankelijk door de RUD Zuid-Limburg als een adviesverstrekking behandeld, maar bleek (ná het verstrijken van de kritieke termijn) een vergunningaanvraag te zijn. Door deze vergunning is de geuremissie beter beheersbaar en heeft daardoor een positieve invloed op het milieu. Wij hebben de gemeente hiervan in kennis gesteld.

Alle overige door de afdeling Vergunningen behandelde zaken, adviezen en of afgeronde vergunningprocedure(s) die voor de gemeente zijn behandeld, zijn allen binnen de daarvoor geldende termijnen afgerond.

### 3.1.3. Urenverantwoording

Met betrekking tot de tijdbesteding is voor de gemeente een top 5 samengesteld waarin de vergunningprocedures zijn opgenomen waaraan relatief gezien in 2020 de meeste tijd is besteed.

Het betreffen de volgende procedures:

- BASF Colors & Effects Netherlands B.V.; veranderingsvergunning (1e fase)
- Steenfabriek Klinkers B.V.; revisievergunning
- Mora Produktie B.V.; revisievergunning
- Cellnex Netherlands B.V.; vervanging ondergrondse dieseltank
- Academisch Terrein Randwyck; wijziging complexvergunning academisch terrein Randwyck.

Een 100% overschrijding van het kengetal (75 uur) deed zich in 2020 voor bij de procedure van BASF Colors & Effects Netherlands B.V.; veranderingsvergunning (1e fase). Financieel heeft dit geen gevolgen, omdat deze zaken binnen de bestaande budgetten zijn behandeld. De ene procedure vraagt namelijk meer dan gemiddeld tijd en stijgt daarmee boven het kengetal uit, terwijl een andere minder tijd vraagt en binnen het kengetal blijft.

#### BASF Colors & Effects Netherlands B.V., Maastricht (zaaknummer 2020-202038)

De aanvraag van BASF betrof de overname van het naastgelegen terrein van het voormalige bedrijf IMEX en anderzijds de afstoting van een bedrijfsonderdeel (stoomketel) aan het naastgelegen bedrijf DCL (voorheen DCC). De samenhang met de gelijktijdig lopende aanvraag van DCL voor de afstoting van de stoomketel door BASF aan DCL was door de verschillende aanvullingen een uitdaging. De aanvraag was een gefaseerde procedure waarbij voor het bouwdeel afstemming met gemeente Maastricht noodzakelijk was en omdat beide bedrijven op het gezoneerde industrieterrein Bosscherveld liggen, heeft ook de afstemming met de zonebeheerder meer tijd gevraagd. Daarnaast is in deze procedure aandacht besteed aan een bodemverontreiniging op het door BASF overgenomen terrein. Al met al een complexe procedure, met veel overleg momenten. De tijdbesteding in 2020 is 252 uur.



### 3.2 Afdeling Specialismen

In de onderstaande paragrafen geven wij inzicht en toelichting in en over de taken die de afdeling Specialismen voor de gemeente in behandeling heeft of heeft gehad. Daarnaast wordt kort aangegeven welk percentage van de totale geleverde ureninzet van deze afdeling besteed is door elke afzonderlijke discipline en welke werkzaamheden daarbij specifiek uitgevoerd zijn en mogelijk extra aandacht en/of toelichting behoeven.

#### 3.2.1. Specialistische adviesverzoeken

In 2020 zijn 74 verzoeken tot specialistische advisering in behandeling geweest (en een aantal nog in behandeling) bij de RUD Zuid-Limburg (zie onderstaande tabel).

Tabel 3.2: Aantal reeds afgeronde en de nog in behandeling zijnde specialistische adviesverzoeken

Soort Advies	Gereed	In behandeling
Asbest	0	1
Bodem	0	8
Diverse milieuaspecten e/o ruimtelijke ontwikkelingen	8	7
Externe Veiligheid	2	2
Energie	0	3
Geluid & Lucht	33	10

#### 3.2.2. Bodem gerelateerde werkzaamheden

Daarnaast zijn in 2020 269 verzoeken tot uitvoering van bepaalde bodem gerelateerde werkzaamheden in behandeling geweest (zie onderstaande tabel).

Tabel 3.3: Aantal reeds afgeronde en de nog in behandeling zijnde bodem gerelateerde werkzaamheden

Bodem gerelateerde werkzaamheden	Gereed	In behandeling
Bbk-meldingen	97	0
Beoordeling bodemrapport	4	8
Controle grondstromen	53	107

#### 3.2.3. Urenverantwoording

Op basis van de tijdsbesteding van de uitgevoerde werkzaamheden door de afdeling Specialismen in de gemeente Maastricht kan geconcludeerd worden dat het merendeel daarvan (41%) betrekking heeft op het uitvoeren van bovenstaande bodem gerelateerde werkzaamheden. Speerpunten daarbij zijn de technische begeleiding en de juridische advisering bij het uitvoeren van werkzaamheden in het kader van het Besluit bodemkwaliteit of de Wet bodembescherming (o.a. saneringen). Daarnaast werd een gedeelte van de bestede tijd benut voor het uitvoeren van vrije veld controles en voor de planning, voorbereiding en uitvoering van werkzaamheden ten behoeve van enkele grotere bouwprojecten in Maastricht.

In bijna 30% van de voor de gemeente Maastricht bestede tijd werd specialistische advisering geleverd over het milieuaspect geluid, geur en lucht. Speerpunten daarbij waren de gevraagde geluidsadviserings bij eventuele initiatieven, bouwplannen of ruimtelijke ontwikkelingen tijdens het reguliere afstemmingsoverleg, de beoordeling en advisering van bedrijfsontwikkelingen op de diverse gezoneerde industrieterreinen en de uitvoering van geluidsmetingen bij bepaalde klachten (zowel geluidsoverlast als gevolg van burgers als bedrijf gerelateerd). Ook werd in een omvang van bijna 10% van de bestede tijd ondersteuning verricht ten behoeve van het aspect externe veiligheid. Hierbij ging het voornamelijk om de beoordeling en advisering van dit aspect bij eventuele nieuw- of verbouwplannen en/of ruimtelijke (bedrijfs)ontwikkelingen en het updaten en bijwerken van de externe veiligheidsinformatie op regionale of landelijke platforms.

Daarnaast werd in een beperkte omvang van ongeveer ruim 2% van de bestede tijd ondersteuning verricht ten behoeve van het aspect energie. Hierbij ging het met name om werkzaamheden die te maken hadden met de afstemming en de uitvoering van de ondersteuningsregeling energiebesparing informatieplicht bij bedrijven in de gemeente Maastricht. Tot slot werd er in een geringe omvang van iets meer dan 2% advies gegeven over het aspect asbest en werden overige adviezen door de afdeling Specialismen gedurende bijna 15% van de bestede tijd gegeven.

### 3.3 Afdeling Toezicht en Handhaving

In de onderstaande paragrafen geven wij inzicht in en toelichting over de taken die de afdeling toezicht & handhaving voor de gemeente in behandeling heeft of heeft gehad. Daarnaast wordt de verbinding gemaakt met de KPI's zoals deze in de begroting zijn opgenomen en wordt hier een verantwoording over opgenomen.

#### 3.3.1. Aantal controles

De in onderstaande tabel aangegeven milieucontroles zijn uitgevoerd:

Tabel 3.4: Aantal controles

Soort zaak	Gepland	Gerealiseerd
Periodieke controle	61	48
Administratieve controle		1
Opleveringscontroles		15
Controle vuurwerkopslaglocatie	7	8
Hercontrole		14
Overige controles (o.a. klachtcontrole, ongewoon voorval controle, aspectcontrole)		9

#### Toelichting/analyse/prognose:

Het regulier geplande toezicht is nagenoeg volledig afgehandeld. Bij enkele bedrijven (circa 7) is de controle reeds uitgevoerd, maar moet het controlerapport nog verder worden uitgewerkt. Daarnaast heeft de situatie rondom Cellnex een extra druk gelegd op de toezicht/handhavingcapaciteit (zie paragraaf "urenverantwoording").

Ook zijn enkele controles in verband met de situatie rondom het covid-virus doorgeschoven naar 2021.

#### *Eindejaarcontroles op verkoop van vuurwerk:*

Medio december 2020 heeft de Overheid een verbod op de verkoop van vuurwerk opgelegd. Dit betekende dat de verkoop van vuurwerk tijdens de drie vastgestelde verkoopdagen niet was toegestaan (de verkoop van fop-en schertsvuurwerk is overigens wel het hele jaar toegestaan). Landelijk bleek dat bedrijven inventief waren; denk aan het inrichten van loketten/afhaalpunten, het bezorgen van besteld consumentenvuurwerk e.d. Daarnaast moesten bedrijven die toch een vuurwerkvoorraad hadden, voldoen aan de wettelijke eisen (o.a. keuringen sprinkler, brandveiligheid). De geplande eindejaar-controles zijn daarom zoals gebruikelijk uitgevoerd. Gelet op de gewijzigde omstandigheden en de landelijke signalen hebben bij deze bedrijven “maatwerkcontroles” plaatsgevonden. Tijdens deze controles zijn geen overtredingen geconstateerd.

#### 3.3.2. Bestuursrechtelijke handhaving

In onderstaande tabel is weergegeven welke bestuursrechtelijke handhavingprocedures zijn gestart:

Tabel 3.5: Aantal handhavingzaken

Bestuursrechtelijke handhaving	Gestart
Handhavingverzoeken	0
Bestuursrechtelijke handhavingstrajecten (procedures last onder dwangsom/bestuursdwang etc.)	2
Last onder dwangsom ten uitvoer leggen	0
Last onder bestuursdwang ten uitvoer leggen	0
Bezwaar -en beroepsprocedures en voorlopige voorzieningen	0

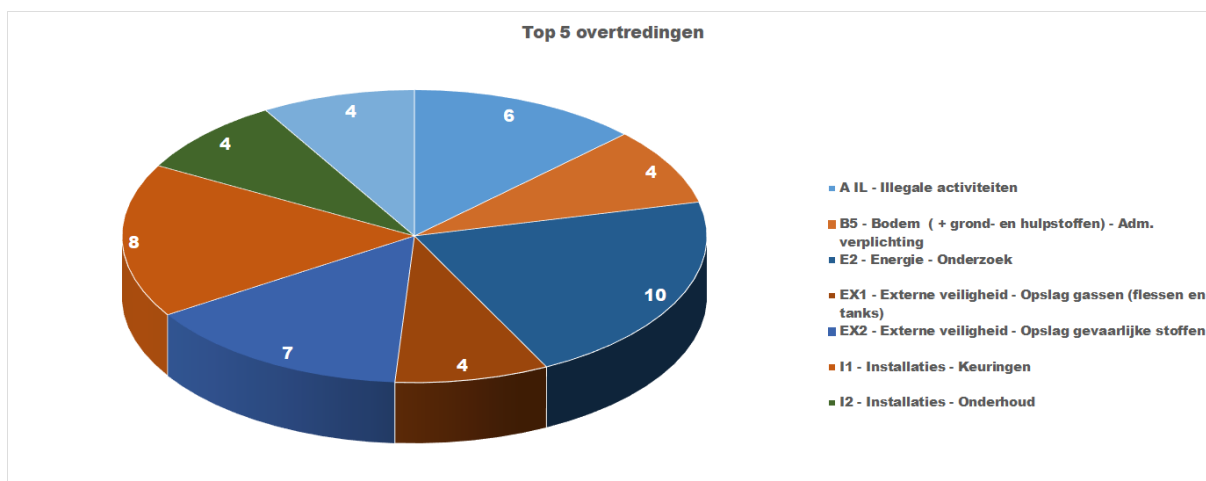
#### *Toelichting*

- Aan Regout Group BV en Thomas Regout International BV, Industrieweg 40 is een voornemen tot het opleggen van een last onder dwangsom bekendgemaakt vanwege het niet tijdig voldoen aan de PRTR-verplichtingen. De overtreding is inmiddels opgelost.
- Bij het bedrijf Synex Synthetics BV is een overtreding van meerdere bepalingen uit de PGS 15 vastgesteld. Vanwege deze overtredingen is een voornemen tot het opleggen van een herstelsanctie bekendgemaakt. In juli 2020 is een hercontrole uitgevoerd, waarbij is vastgesteld dat de overtredingen nog niet beëindigd zijn.

#### 3.3.3. Milieuovertredingen

Naar aanleiding van de uitgevoerde controles zijn 51 overtredingen geconstateerd, waarvan er 14 zijn opgelost. Naar aanleiding van de openstaande overtredingen zijn hercontroles ingepland.

De top 5 van de meest voorkomende overtredingen zijn in onderstaande grafiek weergegeven:



#### 3.3.4. Milieuklachten/ meldingen incidenten

Er zijn 23 milieuklachten en 7 incidentmeldingen over diverse bedrijven ontvangen.

#### 3.3.5. Urenverantwoording

Op dit moment wordt voor de volgende inrichting het kengetal voor toezicht en handhaving met meer dan 100% overschreden:

- Synex Synthetics B.V. (10718): diverse controles en bestuursrechtelijke handhaving; circa 70 uur besteed (kengetal: 16 uur);
- Cellnex Netherlands B.V. (5196): juridisch advies en diverse controles naar aanleiding van klachten uit omgeving; circa 210 uur (kengetal toezicht: 22 uur);

Financieel heeft dit geen gevolgen, omdat deze zaken binnen de bestaande budgetten zijn behandeld.

#### 3.3.6. Verdere bijzonderheden

Het volgende dossier vraagt om extra aandacht vanwege de complexiteit van de situatie bij die inrichting. Hierbij gaat het vaak om een combinatie van oorzaken, zoals lopende handhavingstrajecten, diverse soorten klachten en mogelijk bepaalde incidenten. Hierna volgt een korte toelichting op dit dossier:

- *Cellnex Netherlands B.V. (vml DFI toren; 5196)*

Bij de inrichting "DFI Toren", inmiddels gewijzigd in Cellnex Netherlands B.V, gelegen aan de Trichterbaan 170, 6215 XZ te Maastricht, spelen sinds geruime tijd geluidklachten. Door de geluidmeetspecialisten van de RUDZL zijn meerdere geluidmetingen uitgevoerd aan de koelinstallaties van deze zendmasttoren. Ook heeft het bedrijf op verzoek van de RUDZL zelf geluidmetingen laten uitvoeren. Uit alle akoestische onderzoeken bleek dat er geen overschrijdingen van de vergunde geluidnormen zijn geconstateerd. De klachten van omwonenden duren echter voort, waarbij wordt aangegeven dat de bewoners ernstige hinder ondervinden van deze inrichting. De klagers hebben contact opgenomen met de gemeente Maastricht en verzocht om een overleg met de Burgemeester. Met enige vertraging als gevolg van de situatie rondom het CORONA-virus heeft dit gesprek in de tweede week van januari 2021 plaatsgevonden.