



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Aan de fractie van D66  
Mevr. C. Demas

BEZOEKADRES  
Mosae Forum 10  
6211 DW Maastricht

POSTADRES  
Postbus 1992  
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP  
Actualisering Inkoop- en aanbestedingsbeleid  
gemeente Maastricht 2023

DATUM  
8 juni 2023  
Verz. 8 juni 2023

BIJLAGEN  
--

BEHANDELD DOOR  
Ids Bierma

TELEFOONNUMMER  
043 350 4143

ONZE REFERENTIE  
2023.02609

E-MAILADRES  
[Ids.Bierma@maastricht.nl](mailto:Ids.Bierma@maastricht.nl)

FAXNUMMER  
043 - 350 4141

UW REFERENTIE  
--

Geachte mevrouw Demas,

## Vragen inzake actualisering Inkoop- en aanbestedingsbeleid gemeente Maastricht 2023:

Aangezien wij als D66 Maastricht een veelvoud aan vragen hebben stel ik die bij deze schriftelijk aan het college i.p.v. tijdens de domeinvergadering a.s. 7 juni 2023.

1. Op pagina 2 van het raadsvoorstel staat: Better Performance heeft zijn intrede gedaan met name bij het inkopen van (infrastructurele) werken en ingenieursdiensten. In de nota die in de bijlage zit toegevoegd wordt gemeld dat de ervaringen positief zijn en dat het de ambitie is om op korte termijn deze evaluatie digitaal gemeentebreed vast te leggen.
  - a. Zijn er ook mindere kanten en ervaringen met Better Performance? Zo ja, hoe worden die aangepast/verbeterd?

*Antwoord: Wij ervaren tot op heden geen "mindere kanten en ervaringen met Better Performance". De Grond-, weg en waterbouwsector (GWW) heeft vanuit de landelijke sector organisatie (CROW) haar eigen standaard vragenset geformuleerd. Deze zijn recent herzien op basis van de ervaringen van de afgelopen jaren waar de gemeente Maastricht ook deelgenomen heeft aan de review van de aangepaste opzet van de vragen. Onze ervaringen zijn tot dusverre positief.*

- b. Werden de evaluaties eerder niet digitaal vastgelegd? Wat was hiervan de reden?

*Antwoord: Better Performance is een onderdeel van professioneel strategisch contractmanagement. Het inkoopvak ontwikkelt zich en al jarenlang houden we gesprekken met onze strategische leveranciers en leggen we deze schriftelijk vast in een web-based applicatie. Nu we praten over Better Performance hoort daar ook verslaglegging bij, maar het is dus niet zo dat we in het verleden gesprekken niet vastlegden, deze waren alleen van andere aard. Dus niet zozeer gericht op het ontwikkelen van de (inkoop)relatie.*

Schriftelijke vragen



DATUM  
8 juni 2023

- c. Best Performance wordt toegepast voor aanbestedingen van werken met een looptijd van 6 weken en bij raamovereenkomst

*Antwoord: Het toepassen van de systematiek (we nemen aan dat u doelt op Better Performance) vraagt van zowel opdrachtgever als opdrachtnemer een inspanning en er dienen minimaal 3 gesprekken plaats te vinden (startgesprek, minimaal 1 tussenevaluatie en 1 eindbeoordeling). Er is gekeken naar de meest efficiënte doorlooptijd om de systematiek toe te passen. Daarom is dit (mede gebaseerd op wat andere gemeenten doen) standaard op een doorlooptijd vanaf 6 weken bepaald.*

- d. Blijft het soort overeenkomsten en aantal weken gehandhaafd of wijzigt dit, aangezien er gesproken wordt over evaluaties digitaal gemeentebreed vast te leggen en het een groeimodel is?

*Antwoord: Het aantal weken bij GWW blijft 6 weken. Bij andere soorten overeenkomsten (groeimodel binnen de hele organisatie) dient dit bepaald te worden op basis van efficiency. Weegt de te investeren tijd op tegen het resultaat/doel van de systematiek? Ook hierbij kijken we hoe andere gemeenten ermee omgaan.*

2. Is er een overzicht van het aantal inkopen waar we afwijken van een aanbestedingsprocedure? Zo ja, wilt u die toesturen? Zo nee, wil dit zeggen dat er geen afwijkingen zijn of dat er geen overzicht is?

*Antwoord: Er is geen specifiek overzicht waarin dit is opgenomen. Conform mandaat dient een budgethouder, indien deze wil afwijken van de vastgestelde aanbestedingsprocedure, eerst een positief advies te krijgen van de beleidsadviseur inkoop en/of van de concerncontroller. Het gebruik maken van de toegestane afwijking van de standaardaanbestedingsprocedure wordt door de budgethouder aangegeven op het Aanbestedingsformulier dat wordt ingevuld voor iedere inkoop vanaf 10.000 Euro. Op deze wijze is het dus ook te controleren.*

3. Op pagina 5 van het raadsvoorstel staat dat zaken gaan veranderen. Het is nu zo dat de inkoop een adviesfunctie heeft en de inhoudelijke afdeling bepaalt. Enkel bij een bedrag van 10.000 EUR wordt gesproken over een bindend advies van inkoop.

- a. Waarom is er gekozen om een bindend advies pas toe te passen bij EUR 10.000?

*Antwoord: Dit bedrag is zorgvuldig gekozen omdat uitgaven van 10K over een langere periode (meerdere jaren) aanbestedingsplichtig kunnen zijn. Dat willen we van tevoren weten. We willen borgen dat uitgaven van de Gemeente doelmatig en rechtmatig zijn en blijven. Als we een lagere grens hanteren gaat dit ten koste van de snelheid, wendbaarheid en controlecapaciteit.*

- b. Hoe gaan andere gemeenten hiermee om? Afhankelijk van de inrichting van het inkoopmodel worden deze grenzen bepaald.

*Antwoord: Deze hanteren vergelijkbare grenzen. Het heeft ook te maken met de inrichting van de inkoopfunctie en het afgeven van bindende adviezen. Het nadeel hiervan is dat dit (het hanteren van een lagere grens) ten koste kan gaan van snelheid of flexibiliteit van handelen en veel meer controlecapaciteit vraagt.*



DATUM  
8 juni 2023

4. Op pagina 5 van het raadsvoorstel staat: Inkopen vanaf 50.000 Euro (en voor werken vanaf 150.000 Euro) worden door het centraal gepositioneerde team inkoop uitgevoerd.

- a. Hoe wordt dit uitgevoerd onder die grens?

*Antwoord: Onder de 50K kunnen opdrachten enkelvoudig onderhands gegund worden, tenzij er sprake is van aankoop onder een bestaande raamovereenkomst. Voor enkelvoudig onderhandse opdrachten worden wel een handleiding, documenten en formats ter beschikking gesteld die men kan gebruiken.*

- b. Waarom wordt voor deze grens gekozen?

*Antwoord: De Gids Proportionaliteit doet de aanbeveling vanaf 50K (voor leveringen en diensten) en 150K (voor werken) een meervoudig onderhandse aanbesteding (oplopende tot Europese procedures) uit te voeren en dit zijn complexe procedures. Veel gemeenten hanteren overigens dezelfde aanbestedingsgrenzen.*

- c. Hoe is dit voorheen geweest, waar liepen we tegen aan en welke ervaringen nemen we mee?

*Antwoord: De grens van 50K is er altijd zo geweest. Het is belangrijk om meervoudig onderhandse aanbestedingen met zorg en conform interne regelgeving uit te voeren en te documenteren. Zie ook het antwoord onder b.*

5. Pagina 9 raadsvoorstel: wat betekent PIANOo-criteria?

*Antwoord: PIANOo is een overheidsorganisatie, vanuit het ministerie van Economische Zaken, een expertisecentrum van waaruit initiatieven worden ontplooid om centrale en decentrale overheden te helpen om inkopen en aanbestedingen verder te professionaliseren.*

6. Inkoop- aanbestedingsbeleid anderen gemeenten.

- a. Hoe hebben andere gemeenten hun inkoop- en aanbestedingsbeleid geregeld, kunnen we hier lessen uit leren of zaken van overnemen?

*Antwoord: Op vergelijkbare wijze, we maken allemaal gebruik van een goed doordacht VNG Inkoopmodel met dezelfde uitgangspunten. We hebben regelmatig contact met andere gemeenten om kennis te delen.*

- c. Hebben we wellicht al bepaalde zaken overgenomen in de nieuwe nota inkoop- en aanbestedingsbeleid? Zo ja, welke zaken?

*Antwoord: We zijn zoals hierboven aangegeven uitgegaan van het VNG Inkoopmodel. Met name op het gebied van Maatschappelijk Verantwoord Opdrachtgeven en Inkopen (MVOI) hebben we een verdieping aangebracht. Met name op het gebied van duurzaamheid.*

7. Pagina 22 van de bijlage " nota inkoop- en aanbestedingsbeleid" staat: Contracten worden voortaan opgeslagen in één centraal contractenregister. Hiermee wordt voorkomen dat



DATUM  
8 juni 2023

contracten decentraal of zelfs niet worden opgeslagen. Het vergemakkelijkt de vindbaarheid, controle en toezicht en zelfs het contractmanagement”.

a. Hoe deden we dit voorheen?

*Antwoord: Voorheen werden niet alle contracten opgeslagen in een centraal contractenregister. De contracten werden voorheen decentraal opgeslagen en beheerd. Dat hoorde bij een decentraal inkoopmodel.*

b. Is te achterhalen of er contracten niet zijn opgeslagen? Indien ze niet zijn opgeslagen, hebben we nu problemen en hoe gaan we hiermee om?

*Antwoord: Ja, dat is te achterhalen. We gaan ervan uit dat contracten decentraal zijn opgeslagen. Momenteel worden in het kader van centralisering van de inkoopfunctie lopende contracten overgezet naar een centraal register.*

Hoogachtend,

Namens het college van burgemeester en wethouders van Maastricht,

**Manon Fokke**

Wethouder Financiën, Bedrijfsvoering, Burgerparticipatie en Lobby

Schriftelijke vragen