



## RONDEBRIEFJE

Onderwerp	<i>Inspreken over thema's raadsronde</i>
Portefeuillehouder	
Behandelend ambtenaar	
Datum agendering	<i>05-01-2016</i>
Programmanummer	
Doel van de bijeenkomst	
Wie neemt uiteindelijk het besluit?	
Verloop voorgaande proces	
Inhoud	<p><i>Gelegenheid voor burgers/instellingen om in te spreken op een geagendeerd onderwerp. De Wet Bestuursrecht en de Inspraakverordening maken het mogelijk dat burgers/instellingen over veel onderwerpen waarover de raad een beslissing gaat nemen nog kunnen 'inspreken.'</i></p> <p><i>Daarbij gelden de volgende spelregels:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li><i>• Insprekers kunnen zich tot maandag 16:00 uur voorafgaande aan de raadsavond van de dinsdag melden bij de griffie: <a href="mailto:raadsgriffie@maastricht.nl">raadsgriffie@maastricht.nl</a></i></li><li><i>• De griffie vermeldt in de agenda de onderwerpen waarvoor zich insprekers hebben gemeld</i></li><li><i>• De voorzitter bepaalt de orde van de vergaderingen en kan vragen doorverwijzen naar een volgende of andere mogelijkheid</i></li><li><i>• Insprekers krijgen informatie over wat ze kunnen verwachten, hoeveel tijd ze krijgen om iets te zeggen, waarover het mag gaan en de raadsleden kunnen insprekers, indien gewenst, nog aanvullende vragen stellen.</i></li></ul>
Vorm bijeenkomst	
Verloop programma	
Ruimtelijke faciliteiten	
Technische faciliteiten	
Van de raadsleden wordt gevraagd	
Worden er extra partijen uitgenodigd voor de stadsronde	
Vervolgtraject	
Bijbehorende documenten	